



Некоммерческое партнерство

«Саморегулируемая организация судебных экспертов»

ИНН/КПП: 2310151099/772101001

Адрес: 109428, г. Москва, Рязанский проспект, д. 8А, стр. 14, этаж 13, офис 7

www.exprus.ru; e-mail: office@exprus.ru; т. 8-499-677-22-84

ПРИКАЗ

«01» декабря 2021 г.

№ 132/4-Д

г. Москва

**Об утверждении Порядка организации
итоговой аттестации при реализации
дополнительных профессиональных
программ (в т.ч. с использованием
дистанционных образовательных
технологий и электронного обучения) в
НП «СРО судебных экспертов»**

В целях совершенствования работы по дополнительным образовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации итоговой аттестации при реализации программ дополнительного профессионального образования (в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).
2. Довести содержание настоящего приказа до сведения работников, ответственных за организацию учебного процесса по дополнительным образовательным программам.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.В. Дмитренко

“УТВЕРЖДАЮ”

Приказ № 132/4-Д от “01” декабря
2021г.

Генеральный директор
НП «СРО судебных экспертов»

Дмитренко С.В.



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
(В Т.Ч. С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения) (далее - Порядок) направлен на совершенствование организационно-методической деятельности Некоммерческого партнерства “Саморегулируемая организация судебных экспертов” (далее - НП “СРО судебных экспертов”, СРО, Партнерство), осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), и повышение качества дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Порядок разработан для использования в НП “СРО судебных экспертов” при реализации ДПП на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

1.3. Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и Письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015г. № АК-821/06 “О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей”.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Партнерством самостоятельно и закрепляются в учебном плане ДПП.

1.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП, выдаются удостоверения о повышении квалификации и (или) дипломы о профессиональной переподготовке (Федеральный закон № 273-ФЗ ст.76 п. 15).

1.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Партнерством.

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность

пройти итоговую аттестацию без отчисления в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Партнерством.

1.11. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Партнерством.

1.12. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программ;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

2.2. Программа проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Партнерством и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение ДПП.

2.3. В программе проведения итоговой аттестации могут быть установлены:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- требования к результатам освоения ДПП;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам,

представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), контрольная работа, проект и др.);

- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций и др.

2.4. Партнерством, реализующим программу в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы), устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

2.5. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Партнерства и (или) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2.6. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

2.7. По результатам итоговой аттестации издается приказ Партнерства об отчислении слушателя и о выдаче документа об образовании и/или квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.8. Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Формы итоговой аттестации определяются учебным планом, программой итоговой аттестации, исходя из целей и содержания программы.

2.9. Для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации объемом 16-250 часов итоговая аттестация может проводиться в форме:

- итогового экзамена;
- защиты проекта, бизнес-плана, расчетно-графической работы, методики;
- защиты мини-исследования;
- защиты творческой работы;
- собеседования (индивидуального или в виде круглого стола);
- контрольной работы;

- деловой игры;
- зачета;
- другой формы, на усмотрение Партнерства.

2.10. Для дополнительных профессиональной программ профессиональной переподготовки объемом 250 часов и выше итоговая аттестация может проводиться в форме:

- итогового экзамена;
- защиты итоговой работы;
- защиты квалификационного проекта;
- защиты бизнес-плана;
- защиты исследовательской статьи;
- защиты творческой работы;
- другой формы, на усмотрение Партнерства.

2.11. В ходе итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность (опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции) самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.12. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Партнерством. Слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы должна учитывать требования профессионального стандарта, может учитывать требования заказчика (руководителя организации), направившего слушателя на обучение.

2.13. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю Партнерством назначается ответственный преподаватель. Закрепление за слушателем тем итоговых аттестационных работ, преподавателей осуществляется приказом Партнерства.

2.14. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются Партнерством по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 15 дней до начала аттестационного испытания.

2.15. Аттестационная комиссия для проведения всех видов итоговых испытаний формируется для каждой программы ДПП.

2.16. Аттестационную комиссию возглавляет председатель.

2.17. По программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации председатель и составы итоговых аттестационных комиссий утверждаются приказом Партнерства.

2.18. Действие комиссии определяет Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” и настоящий Порядок.

2.19. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

Итоги заседаний итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколом:

- заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы и итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;
- заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе повышения квалификации;

2.20. Результаты итоговых аттестационных испытаний всех форм объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

2.21. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в личных делах слушателей в архиве Партнерства согласно номенклатуре дел.

2.22 Основной функцией аттестационной комиссии является определение уровня подготовленности обучающихся для решения задач при выполнении профессиональной деятельности по производству экспертиз и выполнении рецензий на заключения эксперта.

2.23. Председатель аттестационной комиссии:

возглавляет аттестационную комиссию и принимает участие в ее работе во время проведения итоговой аттестации; контролирует готовность членов аттестационной комиссии и ее секретаря к работе, оценивает и корректирует их работу; подводит итоги проведения итоговой аттестации.

2.24. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы итогового экзамена, представляет обучающихся председателю и членам комиссии.

2.25. Члены аттестационной комиссии участвуют в проведении итоговой аттестации, задают вопросы учащимся на экзамене.

2.26. На подготовку ответа во время экзамена обучающемуся отводится не более 30 минут.

2.27. При подготовке к ответу во время экзамена обучающемуся разрешено пользоваться научными, учебно-методическими, нормативно-правовыми и справочными материалами.

2.28. Экзаменационные билеты формируются секретарем и утверждаются председателем АК не позднее, чем за 10 дней до проведения итоговой аттестации.

2.29. Экзамен проводится в объеме учебной программы. Для подготовки обучающихся к экзамену преподавателями разрабатывается перечень вопросов, охватывающих весь программный материал (по трем изучаемым модулям).

2.30. Последовательность проведения экзамена:

- каждый из слушателей подключается по видеоконференцсвязи в назначенное ему время, где он связывается с секретарем комиссии (обязательное использование видеокамеры);
- секретарь удостоверяется в личности слушателя и предоставляет ему возможность выбрать билет с экзаменационными вопросами;
- через 30 минут подготовки слушатель подключается по видеоконференцсвязи, где он связывается с секретарем комиссии и остальными членами комиссии;
- секретарь представляет обучающегося комиссии и оглашает номер его билета и содержащиеся в нем вопросы;
- слушатель отвечает на вопросы билета и на дополнительные вопросы для более полного раскрытия темы ;

2.31. Обсуждение результатов защиты итоговой аттестации проводится на закрытом заседании аттестационной комиссии.

2.32. Результаты защиты итоговой аттестации оглашаются обучающимся в день ее защиты.

2.33. Апелляция результатов итоговой аттестации не допускается.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе: “зачтено”, “не зачтено” или четырехбалльной системе (“отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”).

3.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип “сложения”):

- оценка “неудовлетворительно” выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- оценку “удовлетворительно” заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка “удовлетворительно”

выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

- оценку “хорошо” заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценку “отлично” заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СДАЧЕ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
НП "СРО СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТОВ"

ПРОТОКОЛ № _

заседания аттестационной комиссии по защите итоговой аттестационной работы и сдаче итогового экзамена

"__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Секретарь _____

рассмотрели итоговую аттестационную работу слушателя _____

(ФИО слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

в форме _____

(итоговая квалификационная работа, квалификационный экзамен, творческая работа, др.)

не тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы (при наличии) _____

Консультанты (при наличии) _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе, ему были заданы следующие экзаменационные вопросы:

1. _____

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, содержание вопроса)

3. _____

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

(ФИО)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Признать, что _____ сдал(а) итоговый экзамен с оценкой _____

3. Присвоить _____

(ФИО)

квалификацию _____

4. Выдать _____

(ФИО)

диплом о профессиональной переподготовке.

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Адрес _____

Тел. _____

e-mail _____

от "___" _____ 202__ г. № _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____

(ФИО слушателя полностью)

обучаясь по программе профессиональной переподготовки _____

(программа профессиональной переподготовки)

в период с "___" _____ 202__ г., по "___" _____ 202__ г. частично освоил(а) учебный план.

Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Результат аттестации (оценка)

Отчислен(а) приказом № _____ от "___" _____ 202__ по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Генеральный директор _____ С.В. Дмитренко

Форма приказа по созданию аттестационной комиссии

**Некоммерческое партнерство
“Саморегулируемая организация судебных экспертов”
(НП “СРО судебных экспертов”)**

ПРИКАЗ

г. Москва

“__” _____ 202__ г.

№ _____

По основной деятельности

В связи с организацией и проведением защиты итоговой аттестационной работы (сдачей квалификационного экзамена и т.д.) “__” _____ 202__ года по программе профессиональной переподготовки (программе ПО) “_____” создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Генеральный директор _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма приказа по закреплению тем итоговых аттестационных работ и допуска к сдаче
итоговой аттестации

Некоммерческое партнерство
“Саморегулируемая организация судебных экспертов”
(НП “СРО судебных экспертов”)

ПРИКАЗ

г. Москва

“__” _____ 202__ г.

№ _____

По основной деятельности

Нижепоименованным слушателям, в полном объеме выполнившим учебный план программы профессиональной переподготовки и оплатившим обучение на курсе “_____”, утвердить темы и допустить к защите итоговых аттестационных работ, а также допустить к сдаче итогового экзамена “__” _____ 202__ г.

Тема итоговой аттестационной работы:

“Производство судебного заключения эксперта”

Слушатели допущенные к защите итоговой аттестационной работе и сдаче итогового экзамена.

1. _____
2. _____

Генеральный директор _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма приказа о выдаче документа об образовании

Некоммерческое партнерство
“Саморегулируемая организация судебных экспертов”
(НП “СРО судебных экспертов”)

ПРИКАЗ

г. Москва

“__” _____ 202__ г.

№ _____

По основной деятельности

Нижепоименованных слушателей, завершивших обучение и успешно прошедших итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки “_____”, отчислить из числа слушателей с присвоением квалификации “_____” (при наличии) и выдачей диплома о профессиональной переподготовке:

- 1.
- 2.

Нижепоименованных слушателей, завершивших обучение и не прошедших итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки “_____”, отчислить из числа слушателей и разрешить прохождение повторной итоговой аттестации:

- 1.
- 2.

Генеральный директор _____
(подпись) (инициалы, фамилия)